



LOURES

**Normas de Participação**  
**Programa de Ocupação de Tempos Livres**  
**2026**



PROGRAMA DE  
**OCUPAÇÃO**  
DE **TEMPOS LIVRES**

JUNTA DE FREGUESIA DE LOURES

*#JuntosPorLoures*

**Junta de Freguesia de Loures**



# LOURES

## **Nota Justificativa**

A ocupação saudável dos tempos livres constitui um contributo inequívoco para a formação e desenvolvimento das crianças e dos jovens, sendo ainda uma das medidas mais eficazes na prevenção de comportamentos de risco.

O Programa de Ocupação de Tempos Livres, adiante designado por POTL, pretende estimular o contacto direto das crianças e dos jovens com a realidade em que se inserem, designadamente nas suas vertentes ambiental, cultural, recreativa, desportiva e social, promovendo a aquisição de competências pessoais, sociais e relacionais.

### **Artigo 1º**

#### Objeto

O presente documento tem por objetivo estabelecer os termos e condições de participação das crianças e jovens no Programa de Ocupação de Tempos Livres, promovido pela Junta de Freguesia de Loures.

### **Artigo 2º**

#### Âmbito

O presente documento aplica-se a todas as atividades desenvolvidas no âmbito do POTL na área geográfica do concelho de Loures, bem como noutros concelhos onde as atividades venham a decorrer.

### **Artigo 3º**

#### Atividades

O Programa de Ocupação de Tempos Livres insere-se nas seguintes áreas de atividade:

- a) Educação;
- b) Juventude;
- c) Cultura;
- d) Desporto;
- e) Ambiente e proteção civil;
- f) Intervenção social e comunitária (juventude e infância).



# LOURES

## **Artigo 4º**

### Periodicidade e Horários

1. O Programa de Ocupação de Tempos Livres decorre anualmente, durante duas semanas do período de férias de verão.
2. A 1ª semana decorre de 6 a 10 de julho, a 2ª semana decorre de 13 a 17 de julho;
3. O horário e a duração do POTL são definidos em função das atividades a desenvolver.
4. A partida e chegada dos autocarros efetuam-se na freguesia respetiva, no Parque Adão Barata (Parque da Cidade), no seguinte horário:
  - Partida: 08h30;
  - Regresso: até às 17h30.

## **Artigo 5º**

### Condições de participação

1. Podem participar no Programa de Ocupação de Tempos Livres crianças e jovens residentes na Freguesia de Loures, com idades compreendidas entre os 6 e os 15 anos, devendo cada participante, escolher apenas uma das semanas indicadas no ponto 2 do artigo 4.º.
2. Em situações de pais separados ou divorciados, caso um dos progenitores resida na Freguesia de Loures, a criança poderá inscrever-se, ainda que essa não corresponda à sua morada fiscal oficial.

## **Artigo 6º**

### Inscrição

1. A participação no Programa de Ocupação de Tempos Livres está sujeita a inscrição, a qual decorrerá entre as 10h00 do dia 18/05 e as 17h00 do dia 22/05, salvo se as vagas forem integralmente preenchidas antes do termo do prazo.
2. A inscrição deverá ser efetuada através de formulário próprio, disponibilizado pela Junta de Freguesia de Loures, devendo ser anexados os documentos identificados no número seguinte. Após validação da inscrição, será enviada notificação para efeitos de pagamento.



# LOURES

3. No ato de inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade;

b) Documento comprovativo de residência;

c) Declaração assinada pelo encarregado de educação a autorizar a participação da criança/jovem no POTL, bem como a captação de imagens fotográficas;

d) Boletim de Vacinas atualizado.

4. Do total de vagas existentes por semana, serão reservadas 20 inscrições para:

- Crianças/jovens em acolhimento temporário ou residencial em Instituições Particulares de Solidariedade Social com valência e equipamento localizados na Freguesia de Loures;
- Crianças sinalizadas pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), Núcleo de Infância e Juventude (NIJ) e Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), desde que residentes na Freguesia de Loures.

5. Pagamento:

a) A inscrição caso seja validada, terá um custo de 10,00 € (dez euros) por criança, com exceção das crianças/jovens em acolhimento temporário ou residencial nas entidades referidas no número anterior, cuja participação será gratuita;

b) As crianças sinalizadas pela CPCJ, NIJ e SAAS poderão igualmente beneficiar de isenção de pagamento, mediante apresentação de informação técnica que comprove situação de carência económica.

## **Artigo 7º**

### **Acompanhamento**

1. As atividades desenvolvidas pelas crianças e jovens serão acompanhadas e orientadas pelos técnicos responsáveis.

2. A formação em Primeiros Socorros é obrigatória para os coordenadores que não possuam este tipo de formação.



# LOURES

## **Artigo 8º**

### Pessoal Técnico

1. A participação do pessoal técnico no Programa de Ocupação de Tempos Livres está sujeita a inscrição, a qual decorrerá entre as 10h00 do dia 25/05 e as 17h00 do dia 29/05, salvo se as vagas forem preenchidas antes do termo do prazo.
2. A realização do POTL obriga à existência do seguinte pessoal técnico:
  - a) Dois coordenadores;
  - b) Um coordenador por autocarro;
  - c) Um(a) monitor(a) por cada grupo de seis crianças com idades inferiores a 10 anos;
  - d) Um(a) monitor(a) por cada grupo de 10 crianças com idades compreendidas entre os 10 e os 15 anos;
  - e) O número total de monitores por autocarro deverá ser ajustado ao número total de crianças inscritas e respetivas idades, em conformidade com as alíneas b) e c) do presente artigo.
3. É da competência e responsabilidade da Junta de Freguesia, entidade organizadora, a seleção e contratação do pessoal técnico.

## **Artigo 9º**

### Critérios de seleção do(a) Coordenador(a)

1. Na seleção dos coordenadores, a Junta de Freguesia deve atender cumulativamente aos seguintes critérios:
  - a) Idade igual ou superior a 18 anos;
  - b) Habilitações literárias mínimas – 12º ano de escolaridade;
  - c) Experiência em anteriores POTL's ou atividades similares;
  - d) Disponibilidade para participar nas Ações de Sensibilização e de Formação promovida pela J.F. Loures;
  - e) Formação em primeiros socorros.



# LOURES

## **Artigo 10º**

### CrITÉRIOS de seleÇão dos Monitores

1. Na seleÇão dos monitores, a Junta de Freguesia deve atender cumulativamente aos seguintes critÉrios:
  - a) Idade igual ou superior a 18 anos;
  - b) Escolaridade mÍnima correspondente ao 12.º ano;
  - c) Disponibilidade para participar nas aÇões de sensibilizaÇão e formaÇão promovidas pela Junta de Freguesia de Loures.
2. Nesta seleÇão deve ser dada preferÊncia aos candidatos residentes na Freguesia de Loures ou inscritos que possuam experiÊncia em anteriores POTL's ou atividades similares, bem como formaÇão em primeiros socorros.

## **Artigo 11º**

### Seguros e outros

1. No Âmbito da execuÇão do POTL a Junta de Freguesia deve celebrar o seguinte contrato de seguro:
  - a) Seguro de acidentes pessoais de todos os participantes (crianÇas, monitores e coordenadores) com os valores mÍnimos e Âmbito de cobertura fixados pela Portaria n.º 629/2004, de 12 de junho.
2. Os Encarregados de EducaÇão deverão disponibilizar um sistema de retenÇão para crianÇas (SRC) DO Grupo 3, vulgarmente conhecida como cadeirinha auto, para o seu educando durante o perÍodo de atividades de forma a realizar-se o transporte de autocarro de acordo com a legislaÇão em vigor (Lei 13/2006, de 17 de abril).

## **Artigo 12º**

### Direitos das CrianÇas

As crianÇas participantes do POTL tÊm direito a:

- a) Participar independentemente da sua condiÇão socioeconmica, fÍsica ou outra;



# LOURES

- b) Participar no POTL em plena segurança, de acordo com o enquadramento legal vigente e com as regras estabelecidas especificamente para este Programa;
- c) Serem informadas e esclarecidas acerca das presentes Normas Regulamentares e outras elaboradas pela entidade organizadora, bem como das possíveis consequências do seu não cumprimento;
- d) Ser acompanhadas por uma equipa que disponha de todas as competências necessárias à sua adaptação ao POTL e ao adequado acompanhamento das mesmas;
- e) Ser envolvidas em atividades que estimulem os seus hábitos de cooperação, participação e de trabalho em grupos.
- f) Dispor de momentos de atividades “livres” e espontâneas, em que poderão definir e organizar o seu tempo e as suas atividades, sozinhas ou em grupo;
- g) Ser envolvidas em momentos de atividades organizadas e em atividades lúdicas diversificadas, tendo em conta um conjunto de orientações e de objetivos previamente definidos e enquadrados pela equipa;
- h) Ter acesso aos meios e formas adequados quer ao cumprimento das regras de respeito pelos outros, quer à aprendizagem destas;
- i) Expressar a sua indignação quando os seus Direitos não forem respeitados e levar a cabo as necessárias e adequadas medidas de modo que os mesmos sejam defendidos;
- j) Beneficiar de um Seguro de Acidentes Pessoais.

## **Artigo 13º**

### Deveres das Crianças

As crianças participantes do POTL têm o dever de:

- a) Cumprir as regras de funcionamento sobre as quais foram previamente informadas e esclarecidas pela Junta de Freguesia;
- b) Acatar as consequências inerentes ao não cumprimento das presentes Normas Regulamentares, sobre as quais foram previamente informadas e esclarecidas;



# LOURES

- c) Respeitar o ambiente que as rodeia, de acordo com os meios colocados à sua disposição e com as suas idades e/ou desenvolvimentos;
- d) Respeitar os outros, tendo em conta as suas idades e/ou desenvolvimentos;
- e) Utilizar com cuidado e conservar os materiais que manusearem ou usarem no decorrer do POTL;
- f) Fazerem uso regular do protetor solar;
- g) Fazerem uso regular do chapéu.

## **Artigo 14º**

### Direitos dos Encarregados de Educação

Os Encarregados de Educação têm o direito de:

- a) Conhecer a equipa técnica responsável pela(s) sua(s) criança(s);
- b) Tomar conhecimento sobre o programa de atividades previsto, assim como das condições físicas e logísticas em que deverá decorrer o POTL;
- c) Obter informação sobre o decorrer do dia;
- d) Contactar com a Junta de Freguesia;
- e) Serem informados imediatamente sobre qualquer acontecimento relacionado com a(s) sua(s) criança(s), mais concretamente em caso de acidente;
- f) Tomar conhecimento prévio sobre as regras contidas nas presentes Normas Regulamentares e outras elaboradas pela entidade organizadora, bem como das possíveis consequências do seu não cumprimento;
- g) Acionar os mecanismos adequados ao cumprimento das regras deste documento, sempre que as mesmas não sejam respeitadas.



LOURES

### **Artigo 15º**

#### **Deveres dos Encarregados de Educação**

Os Encarregados de Educação têm o dever de:

- a) Cumprir as presentes Normas Regulamentares sobre as quais foram previamente informados e esclarecidos;
- b) Garantir que as crianças cumpram os horários definidos;
- c) Garantir que a(s) sua(s) criança(s) não leva(m) consigo dinheiro, objetos e/ou outros materiais pessoais, exceto o recomendado pela entidade organizadora;
- d) Garantir que a(s) sua(s) criança(s) se apresenta(m) diariamente com o material de identificação do POTL e zelar pelo bom estado de conservação do mesmo;
- e) Informar, por escrito, a equipa responsável sobre todo e qualquer dado importante relativo à(s) sua(s) criança(s), nomeadamente no que se refere a doenças, incapacidades, necessidades de alimentação específica ou quaisquer outras características que possam condicionar ou limitar a atividade da(s) mesma(s);
- f) Fornecer à equipa responsável, um contacto direto para que, em caso de necessidade, possa ser rapidamente contactado;
- g) Solicitar toda a informação indispensável ao bom funcionamento do POTL.

### **Artigo 16º**

#### **Direitos dos Coordenadores**

Os Coordenadores têm o direito a:

- a) Ser informados e esclarecidos sobre as Normas Regulamentares do OTL, bem como das possíveis consequências do seu não cumprimento;
- b) Auferir de um rendimento pelo desempenho da sua função;
- c) Beneficiar de um Seguro de Acidentes Pessoais e de um Seguro de Responsabilidade Civil;
- d) Ter acesso às fichas de inscrição das crianças e dos jovens.



# LOURES

## Artigo 17º

### Deveres dos Coordenadores

Os Coordenadores têm o dever de:

- a) Manter um comportamento ajustado às exigências da função;
- b) Cumprir os horários estabelecidos;
- c) Promover reuniões prévias com os monitores e assim conhecer a sua equipa de trabalho;
- d) Informar os monitores das características gerais das crianças com que irão trabalhar de acordo com as normas da ética e da confidencialidade;
- e) Promover reuniões diárias com os monitores no sentido de avaliar cada dia do POTL e planear o dia seguinte;
- f) Controlar a assiduidade dos monitores, registando esta informação em documento próprio para o efeito;
- g) Registrar diariamente o número total de crianças em documento próprio;
- h) Elaborar um plano de atividades diário para o POTL, com a supervisão do responsável pelo Pelouro da Junta de Freguesia, e garantir que este é cumprido, promovendo a animação do grupo e orientando-o quer para atividades lúdicas com objetivos previamente estabelecidos, quer estimulando a sua criatividade;
- i) Organizar o transporte e distribuição dos materiais e alimentos (ex.: chapéus de sol, material lúdico, água, outros);
- j) Estabelecer regras relativas aos horários e segurança dos banhos no mar e garantir o cumprimento dos mesmos com o apoio dos monitores;
- k) Estabelecer regras relativas aos horários e condições de segurança das refeições e garantir o cumprimento das mesmas com o apoio dos monitores;
- l) Organizar as entradas e saídas do autocarro em condições de segurança;
- m) Organizar os grupos de monitores e crianças;
- n) Estabelecer contactos com os pais e/ou encarregados de educação sempre que considerar necessário;



LOURES

- o) Ser intermediário na relação monitor /criança em caso de conflito, sem, no entanto, desautorizar o monitor;
- p) Sempre que necessário, acompanhar a criança ou delegar no monitor responsável pela criança, no caso de existirem motivos de força maior que o justifiquem (ex. acidente, WC, etc.);
- q) Sensibilizar os monitores a participarem nas ações de formação e/ou sensibilização promovidas pelo J.F. Loures;
- r) Informar com a devida antecedência o responsável da Junta de Freguesia em caso de impossibilidade de comparência em algum dos dias de atividade;
- s) No final do turno, deverá ser realizada a avaliação final.

### **Artigo 18º**

#### Direitos dos Monitores

Os Monitores têm o direito a:

- a) Ser informados e esclarecidos sobre as Regras de Funcionamento do POTL, bem como das possíveis consequências do seu não cumprimento;
- b) Auferir de um rendimento pelo desempenho da sua função;
- c) Beneficiar de um Seguro de Acidentes Pessoais e de um Seguro de Responsabilidade Civil;
- d) Conhecer previamente o seu grupo de crianças, assim como a sua Equipa de Trabalho.

### **Artigo 19º**

#### Deveres dos Monitores

Os Monitores têm o dever de:

- a) Manter um comportamento ajustado às exigências da função;
- b) Manterem-se informados sobre o POTL;
- c) Participar nas reuniões diárias de avaliação/planeamento promovidas pelo coordenador;



# LOURES

- d) Fazer o registo diário da assiduidade das crianças e informar o coordenador sobre o número total de crianças por dia;
- e) Respeitar os horários;
- f) Vigiar o seu grupo de crianças sendo responsável civilmente pelos danos que eventualmente resultarem do seu não cumprimento ou do seu cumprimento negligente;
- g) Promover a animação do seu grupo, quer orientando para atividades lúdicas com objetivos previamente estabelecidos, quer proporcionando momentos em que a criança brinque livremente;
- h) Informar as crianças sobre as regras básicas de funcionamento dentro do grupo;
- i) Verificar se as crianças do seu grupo estão devidamente identificadas, com os materiais de identificação do POTL a disponibilizar pela J.F. Loures, e podem ainda recolher, no final do dia, os bonés;
- j) Informar o coordenador sobre qualquer situação anómala, relativa ao seu grupo, nomeadamente acidentes, crianças perdidas, entre outras;
- k) Organizar o seu grupo de crianças aquando dos banhos e das refeições respeitando as orientações dos coordenadores;
- l) Colocar protetor solar às crianças sempre que haja exposição ao sol;
- m) Informar com a devida antecedência o coordenador ou responsável da Junta de Freguesia em caso de impossibilidade de comparência em algum dos dias de atividade;
- n) Manter limpo, o espaço ocupado pelo seu grupo, devendo estimular as crianças a proteger o ambiente em que vivem criando hábitos de preservação.



# LOURES

## **Artigo 20º**

### **Recomendações aos Encarregados de Educação**

Recomenda-se aos encarregados de educação que:

- a) Tenham em atenção a importância do pequeno-almoço, uma vez que o momento de reforço à alimentação está programado apenas para o meio da manhã;
- b) As crianças se devem apresentar com vestuário adequado às atividades;
- c) Tenham especial atenção na preparação e envio de almoço e lanche dos seus educandos, sendo aconselhado que estes sejam refeições leves e bem-acondicionadas, uma vez que não é garantido o acondicionamento em geleiras por parte da JF Loures.

## **Artigo 21º**

### **Recomendações à Junta de Freguesia**

Recomenda-se à Junta de Freguesia que:

1. Não permita aos participantes a posse de objetos pessoais e/ou de valor que se considerem desnecessários para as atividades desenvolvidas no âmbito do POTL;
2. Faculte ao coordenador um meio de comunicação (telemóvel);
3. Limitem as atividades de praia apenas ao período da manhã;
4. Aquando da seleção dos coordenadores e monitores sejam privilegiadas algumas características pessoais, nomeadamente:
  - a) Capacidade para estabelecer relações interpessoais empáticas;
  - b) Gosto pelo trabalho de equipa;
  - c) Capacidade de iniciativa, dinamismo e cooperação;
  - d) Sentido de responsabilidade;
  - e) Demonstrar capacidade de liderança.



LOURES

## **Artigo 22.º**

### Disposições Finais

1. Todas as candidaturas pressupõem a total concordância com as presentes normas de participação.
2. A Junta de Freguesia de Loures reserva-se o direito de proceder a alterações à programação prevista, sempre que tal se revele estritamente necessário à prossecução do Programa.